

## **Nauki chemiczne: chemia**

### **1) Dokumenty wymagane do potwierdzenia rejestracji**

Dokumenty należy wczytać bezpośrednio do systemu IRK.

- suplement do dyplomu lub oficjalny transkrypt ocen, a w przypadku ich braku kserokopia indeksu lub innego dokumentu zawierającego nazwy kursów oraz otrzymane oceny wraz ze stosowaną skalą ocen;
- opinia pracownika naukowego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego o możliwości objęcia doktoranta opieką naukową w przypadku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej;
- opinia o kandydacie od pracownika naukowego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
- życiorys ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć naukowych;
- dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe.

W przypadku osób o których mowa w art. 186 ust. 2 ustawy, wymagane jest:

- dostarczenie skanów dwóch opinii potwierdzających wysoką jakość prowadzonych przez nie prac badawczych oraz wysoki stopień zaawansowania tych prac, wydane przez: pracownika naukowego posiadającego co najmniej stopień doktora habilitowanego lub będącego pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, który posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych związanych z programem kształcenia.

Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski lub angielski należy dołączyć jego poświadczony tłumaczenie na język polski lub angielski.

### **2) Dokumenty wymagane przy wpisie:**

- podpisane wydrukowane podanie IRK o przyjęcie na program kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- kopia: dyplom potwierdzający kwalifikacje drugiego stopnia lub inny dający w państwie jego wydania prawo podjęcia kształcenia w celu uzyskania stopnia doktora lub uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem potwierdzającym kwalifikacje drugiego stopnia, a w przypadku, gdy w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze dokumentu tego dyplomu – wydane przez uczelnię zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu dyplomowego z podanymi ocenami z egzaminu dyplomowego, z pracy dyplomowej oraz na dyplomie, zawierające informację o uprawnieniu do podjęcia kształcenia w celu uzyskania stopnia doktora w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia (dla absolwentów studiów drugiego stopnia także zaświadczenie zawierające te oceny z ukończonych studiów pierwszego stopnia),
- kopia: suplement do dyplomu lub oficjalny transkrypt ocen, a w przypadku ich braku indeks lub inny dokument zawierający nazwy kursów oraz otrzymane oceny (którego skan został przesłany na etapie rejestracji),
- do wglądu: oryginały wszystkich dokumentów przesyłanych na etapie rejestracji.

Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski lub angielski należy dołączyć jego poświadczony tłumaczenie na język polski lub angielski.

**Kandydaci posiadający dyplom ukończenia szkoły wyższej uzyskany poza granicami Polski** zobowiązani są dostarczyć dodatkowo następujące dokumenty:

1. dyplom studiów wyższych uzyskany poza granicami Polski musi być opatrzony apostille albo poddany legalizacji.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Kierownika Programu Kształcenia, na bazie pisemnego uzasadnienia złożonego przez Kandydata do SD, Dyrektor Szkoły Doktorskiej NŚiP może odstąpić od wymogu przedstawienia apostille lub poddania legalizacji dyplomów ukończenia studiów wyższych lub innych dokumentów.

W przypadku narażenia na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, kandydat w momencie wpisu otrzymuje skierowanie na badania lekarskie przeprowadzane przez lekarza medycyny pracy. Kandydat jest zobowiązany do dostarczenia w wyznaczonym przez kierownika programu terminie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia.

**WAŻNE:**

Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.