

Astronomia

1) Dokumenty wymagane do potwierdzenia rejestracji:

Dokumenty należy przesłać bezpośrednio do systemu IRK.

- a) **list referencyjny dla kandydata** wystawiony przez pracownika naukowego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub będącego pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, który posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych związanych z dyscypliną astronomia;
- b) **życiorys (CV)** kandydata ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć naukowych i informacją o stopniu znajomości języka angielskiego;
- c) **suplement do dyplomu** lub **oficjalny transkrypt ocen**, a w przypadku ich braku kopia indeksu lub innego dokumentu zawierającego nazwy kursów oraz otrzymane oceny, z dołączoną informacją o stosowanej skali ocen;
- d) **zaświadczenie o średniej ocen** z ukończonych studiów pierwszego stopnia oraz zaświadczenie o średniej ocen ze studiów magisterskich z wyłączeniem ostatniego roku studiów (w przypadku studiów uzupełniających magisterskich należy przedstawić średnią ocen z pierwszego roku tych studiów);
- e) **potwierdzenie od pracownika naukowego** (posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego i zatrudnionego w jednostce, w której kandydat zamierza realizować program kształcenia), że w przypadku dostania się do Szkoły Doktorskiej NŚiP, **kandydat może zostać objęty przez niego opieką naukową**;
- f) opcjonalnie: **egzemplarz pracy magisterskiej** lub jej szkic, jeśli jest nieukończona;
- g) **krótki opis zainteresowań naukowych** (max. 2000 znaków);

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w art. 186 ust. 2 ustawy, kandydat jest zobowiązany przedłożyć:

1. **dwie opinie** potwierdzające wysoką jakość prowadzonych prac badawczych oraz wysoki stopień zaawansowania tych prac, wydane przez opiekunów naukowych posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego lub będących pracownikami zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, którzy posiadają znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych związanych z programem kształcenia.

Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski lub angielski należy dołączyć jego poświadczone tłumaczenie na język polski lub angielski.

2) Dokumenty wymagane przy wpisie:

- a) oryginał **podania IRK** wygenerowanego z systemu, zawierającego fotografię;
- b) kserokopia oraz oryginał do wglądu:
 - i. dyplomu potwierdzającego kwalifikacje drugiego stopnia lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą uprawniającego do podjęcia studiów trzeciego stopnia w państwie, w którym został wydany lub uznanego za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku, gdy w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze dokumentu tego dyplomu;
 - ii. wydane przez uczelnię zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu dyplomowego z podanymi ocenami z egzaminu dyplomowego, z pracy dyplomowej oraz na dyplomie, zawierające informację o uprawnieniu do podjęcia studiów trzeciego stopnia w państwie, w którego systemie działa ta uczelnia (dla absolwentów studiów drugiego stopnia także zaświadczenie zawierające te oceny z ukończonych studiów pierwszego stopnia);
- c) do wglądu: **dokument tożsamości** (w przypadku cudzoziemców paszport);
- d) do wglądu: oryginały wszystkich pozostałych dokumentów dostarczonych na etapie rejestracji.

W przypadku narażenia na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, kandydat w momencie wpisu otrzymuje skierowanie na badania lekarskie przeprowadzane przez lekarza medycyny pracy. Kandydat jest zobowiązany do dostarczenia, w wyznaczonym przez kierownika programu terminie, zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia.

Dyplomy ukończenia studiów wyższych uzyskane za granicą powinny być:

1. opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzoną w Hadze 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) lub
2. poddane legalizacji, w pozostałych przypadkach.

Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski lub angielski należy dołączyć jego poświadczony tłumaczenie na język polski lub język angielski.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Kierownika Programu Kształcenia, na bazie pisemnego uzasadnienia złożonego przez Kandydata do SD, Dyrektor Szkoły Doktorskiej NŚiP może odstąpić od wymogu przedstawienia apostille lub poddania legalizacji dyplomów ukończenia studiów wyższych lub innych dokumentów.

WAŻNE:

Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.