

**Procedura postępowania w przypadku naboru kandydatów do SDNŚiP,
których stypendia będą finansowane ze środków zewnętrznych,
w tym z projektów badawczych (grantów) krajowych i międzynarodowych.**

1. Kandydat do SDNŚiP może aplikować w ramach naboru regularnego. W przypadku, gdy spełnione są warunki pozwalające na refundację jego stypendium z funduszy projektu badawczego, Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z Kierownikiem Programu Kształcenia może w danym naborze zwiększyć limit miejsc na danym programie kształcenia o liczbę kandydatów przyjętych ze wspomnianym finansowaniem z **projektów badawczych krajowych i międzynarodowych**.

2. Niezależnie od rekrutacji regularnej Dyrektor, w porozumieniu z Kierownikiem grantu oraz Kierownikiem Programu Kształcenia, może ogłosić dodatkową rekrutację na miejsca, dla których stypendia doktoranckie będą w całości finansowane ze środków zewnętrznych z projektów badawczych krajowych i międzynarodowych.

Do analizy możliwości ogłoszenia takiego konkursu wymagane jest złożenie do Dyrektora:

- a) Wniosku Kierownika grantu, popartego przez kierownika odpowiedniego programu kształcenia, po uzgodnieniu z dziekanem/dyrektorem jednostki pozawydziałowej, w której ma być prowadzony projekt. Wniosek musi zawierać oświadczenie, że stypendium doktoranckie wypłacane wybranemu kandydatowi przez SDNŚiP będzie w całości refundowane ze środków projektu wraz z informacją o planowanej wysokości takiego stypendium.
- b) Potwierdzenie z Centrum Wsparcia Nauki (CWN) o możliwości finansowania lub refundacji stypendium doktoranckiego z rozpatrywanego projektu*.
- c) Informacji o wymaganiach programu/projektu w zakresie rekrutacji doktoranta.

W oparciu o przedstawione dokumenty Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie ogłoszenia rekrutacji w ramach danego projektu badawczego.

Warunkiem wpisania kandydata(-ów) do SDNŚiP, który został(-li) zakwalifikowany(-i) do przyjęcia przez komisję rekrutacyjną i zatwierdzony(-i) przez Dyrektora jest przedstawienie dokumentów wymaganych do wpisu na danym programie kształcenia oraz pozytywna weryfikacja przez pracownika dokonującego wpisu kompletności i poprawności dostarczonych dokumentów. Niezwłocznie po wpisie doktorant(-ci) podpisuje(-ą) umowę/porozumienie określające zasady realizacji badań i wypłacania stypendium doktoranckiego ze środków otrzymanych przez Uniwersytet Jagielloński w ramach konkretnego projektu.

3. Ogłoszenie dodatkowej rekrutacji w przypadku, gdy stypendium doktoranckie będzie TYLKO CZĘŚCIOWO finansowane ze środków projektu badawczego wymaga spełnienia dodatkowego warunku w porównaniu z punktem 2.

Do analizy możliwości ogłoszenia takiego konkursu wymagane jest złożenie do Dyrektora:

- a) Wniosku kierownika projektu, popartego przez kierownika odpowiedniego programu kształcenia. Wniosek musi być wcześniej uzgodniony z dziekanem/dyrektorem jednostki pozawydziałowej, w której ma być prowadzony projekt i zawierać szczegółową informację o finansowaniu stypendium doktoranta i jego źródłach. Wniosek musi zawierać oświadczenie, że stypendium doktoranckie wypłacane przez SDNŚiP wybranemu kandydatowi będzie w CZĘŚCI finansowane z projektu oraz informację, jaka jest planowana wysokość oraz okres potencjalnego/możliwego finansowania stypendium ze środków projektu.
- b) Potwierdzenie z Centrum Wsparcia Nauki (CWN) możliwości częściowego finansowania lub refundacji stypendium doktoranckiego z rozpatrywanego projektu*.
- c) Informacja o wymaganiach programu/projektu w zakresie rekrutacji doktoranta.

Do pozytywnej decyzji odnośnie ogłoszenia rekrutacji do projektu badawczego jest wymagane, aby finansowanie z grantu obejmowało znaczną (na co najmniej 50% czasu otrzymywania

stypendium) uzgodnioną z dziekanem/dyrektorem jednostki pozawydziałowej część planowanego stypendium doktoranta. W oparciu o przedstawione dokumenty Dyrektor podejmuje decyzję odnośnie ogłoszenia rekrutacji do szkoły w specjalnym trybie konkursowym dla danego projektu badawczego.

Warunkiem wpisania kandydata(ów) do SDNŚiP, który został(-li) zakwalifikowany(-i) do przyjęcia przez komisję rekrutacyjną i zatwierdzony(-i) przez Dyrektora jest przedstawienie dokumentów wymaganych do wpisu na danym programie kształcenia oraz pozytywna weryfikacja przez pracownika dokonującego wpisu kompletności i poprawności dostarczonych dokumentów. Niezwłocznie po wpisie doktorant(-ci) podpisuje(-ą) umowę/porozumienie określające zasady realizacji badań i wypłacania stypendium doktoranckiego ze środków otrzymanych przez Uniwersytet Jagielloński w ramach konkretnego projektu.

SDNŚiP może wymagać podpisania dodatkowego porozumienia z dziekanem lub dyrektorem jednostki pozawydziałowej określającego finansowanie kosztów kształcenia doktoranta po zakończeniu finansowania projektowego.

4. Uwagi ogólne:

- Szczegółowa Instrukcja działania dla beneficjentów projektów badawczych stanowi odrębny dokument.
- W przypadku niemożności spełnienia warunków dla ogłoszenia rekrutacji w SDNŚiP do danego projektu badawczego, Kierownik projektu może rozważyć przygotowanie przez jego podopiecznego rozprawy eksternistycznie. Jeśli rekrutacja do konkursu grantowego będzie przeprowadzona w uzgodnieniu i ze spełnieniem wymagań konkursowych SDNŚiP, przyjęta osoba będzie dopuszczona bezpłatnie do udziału w tych zajęciach SDNŚiP, w których SDNŚiP nie będzie za nią ponosić dodatkowych kosztów i będzie to możliwe w zgodzie z innymi przepisami, w szczególności dotyczącymi ubezpieczenia w pracy i BHP. Osoba taka nie nabywa praw doktoranta.
- W przypadku niemożności spełnienia powyższych wymagań, w szczególności w związku z regulacjami projektu badawczego, w którym prowadzona jest rekrutacja, dyrektor SDNŚiP może określić inną procedurę rekrutacji, przy zachowaniu wysokich wymagań dla przyjmowanych kandydatów porównywalnych z tymi z regularnej rekrutacji.

* Odpowiednie zapytanie do CWN można składać pocztą elektroniczną. Uzyskanie takiego potwierdzenia (koniecznie w formie pisemnej) może wymagać dodatkowych konsultacji z instytucją finansującą projekt. Dlatego należy wyjaśnić z CWN możliwość złożenia omawianego tu wniosku odpowiednio wcześniej.