

Nauki o Ziemi i Środowisku

1) Dokumenty wymagane do potwierdzenia rejestracji

Dokumenty należy przesłać bezpośrednio do systemu IRK.

- kandydat posiadający stopień magistra (lub równorzędny) przed rozpoczęciem kwalifikacji do Szkoły Doktorskiej składa **dypłom** lub **zaświadczenie o uzyskaniu stopnia magistra** (wystarczające jest dostarczenie kserokopii dokumentu i okazanie jego oryginału). Kandydat planujący uzyskanie stopnia magistra (lub równorzędnego) po rozpoczęciu kwalifikacji do Szkoły Doktorskiej składa oświadczenie o terminie dostarczenia dyplomu lub zaświadczenia o uzyskaniu stopnia magistra;
- **informacja od pracownika naukowego** posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego o możliwości objęcia Kandydata opieką naukową w przypadku przyjęcia na konkretny program do Szkoły Doktorskiej;
- **list referencyjny** dla Kandydata od pracownika naukowego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
- **życiorys** zawierający informacje o dorobku i osiągnięciach Kandydata, w tym w szczególności o publikacjach, uczestnictwie w konferencjach naukowych, wolontariatach i o ocenach z okresu studiów. Do życiorysu należy dołączyć (jako osobne załączniki) dokumenty potwierdzające wymienione w życiorysie osiągnięcia Kandydata;
- **dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe** wyszczególnione w życiorysie.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w art. 186 ust. 2 ustawy, kandydat jest zobowiązany przedłożyć:

- **dwie opinie** potwierdzające wysoką jakość prowadzonych prac badawczych oraz wysoki stopień zaawansowania tych prac, wydane przez opiekunów naukowych posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego lub będących pracownikami zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, którzy posiadają znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych związanych z programem kształcenia.

Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski lub angielski należy dołączyć jego poświadczony tłumaczenie na język polski lub angielski.

2) Dokumenty wymagane do wpisu

- oryginał podania IRK wygenerowanego z systemu, zawierającego fotografię;
- o ile nie został złożony wcześniej, to Kandydat składa oryginał dyplomu lub zaświadczenie o uzyskaniu stopnia magistra (wystarczające jest dostarczenie kserokopii dokumentu i okazanie jego oryginału);
- do wglądu: dowód osobisty lub paszport;
- do wglądu: oryginały wszystkich dokumentów wczytywanych do systemu na etapie rejestracji.

Dyplomy ukończenia studiów wyższych uzyskane za granicą powinny być:

1. opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzoną w Hadze 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) lub
2. poddane legalizacji, w pozostałych przypadkach.

Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski lub angielski należy dołączyć jego poświadczony tłumaczenie na język polski lub angielski.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Kierownika Programu Kształcenia, na bazie pisemnego uzasadnienia złożonego przez Kandydata do SD, Dyrektor Szkoły Doktorskiej NŚiP może odstąpić od wymogu przedstawienia apostille lub poddania legalizacji dyplomów ukończenia studiów wyższych lub innych dokumentów.

W przypadku narażenia na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, kandydat w momencie wpisu otrzymuje skierowanie na badania lekarskie przeprowadzane przez lekarza medycyny pracy. Kandydat jest zobowiązany do dostarczenia, w wyznaczonym przez kierownika programu terminie, zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia.

WAŻNE:

Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.