

Komunikat Nr 3/2023
Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych („SDNŚiP”)
z dnia 12 maja 2023 roku
w sprawie: warunków przeprowadzania konkursów organizowanych w ramach
programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości W Uniwersytecie Jagiellońskim
(„program ID.UJ”)

W związku z:

- *Zarządzeniem nr 45 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 25 kwietnia 2023 roku w sprawie: zasad przyznawania wsparcia finansowego dla doktorantów i uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu Jagiellońskiego w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim („Zarządzenie”), a w szczególności zgodnie z: Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia, §2 ust. 6 oraz §5 ust. 1-4
Załącznikiem nr 2 do Zarządzenia, §4 ust. 2 oraz §5 ust. 1-4
Załącznikiem nr 4 do Zarządzenia, §4 ust. 4 oraz §5 ust. 2*
- *ustaleniami przeprowadzonymi z Dziekanami Wydziałów partycypujących w SDNŚiP oraz Dyrektorem MCB.*

wprowadzam następujące warunki przeprowadzania konkursów:

§1

1. Zdefiniowane w niniejszym dokumencie warunki przeprowadzania konkursów dotyczą następujących modułów („moduły”) w programie ID.UJ:

- a) Visibility&Mobility Module (tylko czynny udział w konferencjach naukowych, zdefiniowanych w Załączniku nr 1, §4 ust. 3 pkt 1)
- b) Skills Development&Engagement Module
- c) Excellence Module

2. We wszystkich działaniach podejmowanych zarówno przez SDNŚiP jak i doktorantów, w związku z organizacją i przeprowadzaniem konkursów, obowiązują zasady i wymagania wskazane w Załącznikach nr 1, 2 i 4 do Zarządzenia. Dokumenty te definiują również osoby uprawnione do otrzymania wsparcia finansowego.

§2

Zasady rozdziału środków pomiędzy programami kształcenia w SDNŚiP

1. W module Skills Development&Engagement Dyrektor określi podział przyznanych środków na działania ogólnoszkolne organizowane przez Dyrektora (wsparcie pośrednie) oraz na środki przeznaczone do podziału dla doktorantów w ramach konkursu (wsparcie bezpośrednie). Podział środków podlega opiniowaniu Rady Szkoły i przedstawiciela Towarzystwa Doktorantów.

2. Środki dla doktorantów, w każdym z trzech modułów, Dyrektor przyznaje danemu programowi kształcenia proporcjonalnie do procentowej liczby osób mających prawo do udziału w konkursie (tzn. doktorantów szkoły i uczestników studiów doktoranckich w specjalności odpowiadającej danemu programowi w SDNŚiP). W module Skills Development&Engagement dotyczy to środków pozostałych po przydzieleniu funduszy na działania organizowane przez Dyrektora dla całej szkoły.

3. Maksymalna wysokość wsparcia dla jednego wnioskodawcy w ramach poszczególnych modułów wynosi:

- a) dla Visibility&Mobility Module – 12.000 zł,
- b) dla Skills Development&Engagement Module – 6.000 zł,
- c) w Excellence Module – dla indywidualnej Nagrody I stopnia – 4.000 zł, dla indywidualnej Nagrody II stopnia – 2.000 zł.

§3

Zasady organizacji konkursu

1. Konkurs na przyznanie środków, w każdym z trzech modułów, odbywa się dwustopniowo w każdej ogłoszonej turze.
2. Konkurs w ramach każdego modułu ogłasza Dyrektor Szkoły.
3. Komisja Konkursowa/Komisja ds. Nagród („Komisja”) powoływana jest przez Radę Szkoły Doktorskiej i składa się z 4-5 osób, w tym pracowników naukowych i przedstawiciela Towarzystwa Doktorantów („TD”). Członków komisji rekomenduje Dyrektor w porozumieniu z Towarzystwem Doktorantów. Dyrektor nie może być członkiem Komisji.
4. Zadaniem Komisji jest analiza i ewentualne zatwierdzenie rekomendacji, przekazanych przez Zespoły Oceniające powołane w ramach poszczególnych programów kształcenia oraz ostateczne ustalenie kwoty dofinansowania,
5. Skład Zespołu Oceniającego jest proponowany przez kierownika programu kształcenia, działającego w porozumieniu z właściwym kierownikiem studiów doktoranckich, dziekanem/dyrektorem MCB i Towarzystwem Doktorantów, a następnie zatwierdzany przez Dyrektora Szkoły.
6. Zespół Oceniający, składa się z min. 3 osób, w tym z:
 - (a) kierownika programu kształcenia lub osoby przez niego wyznaczonej,
 - (b) 1-3 pracowników naukowych wyznaczonych przez dziekana/dyrektora MCB oraz
 - (c) z przedstawiciela TD niebiorącego udziału w konkursie, wyznaczonego przez TD.W pracach Zespołu może dodatkowo uczestniczyć sekretarz nie biorący udziału merytorycznego w przeprowadzanej ocenie.
7. Zespół Oceniający wspólnie ocenia wnioski doktorantów w ramach danego programu kształcenia oraz wnioski od uczestników studiów doktoranckich i przedstawia swoje rekomendacje, w formie protokołu, Komisji, która podejmuje decyzję odnośnie rozstrzygnięcia konkursu.
8. W przypadku niezatwierdzenia przez Komisję rekomendacji Zespołu Oceniającego wszystkie wnioski ocenione przez dany Zespół Oceniający podlegają powtórnej ocenie na wspólnym posiedzeniu Komisji i danego Zespołu Oceniającego. Rekomendacje podjęte w trakcie tej oceny są ostateczne i uzyskują status zatwierdzanych przez Komisję.
9. Posiedzenia Zespołów Oceniających powinny się odbyć w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia przyjmowania wniosków w danej turze. Posiedzenie Komisji powinno się odbyć w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia posiedzeń Zespołów Oceniających.
10. Ogłoszenie wyników konkursu następuje w ciągu 3 dni roboczych od posiedzenia Komisji, pocztą elektroniczną (komunikat z systemu strefaid.uj.edu.pl) oraz poprzez opublikowanie na stronie internetowej SDNŚiP.
11. Od decyzji nieprzyznającej środków w konkursie można się odwołać do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni roboczych od przesłania pocztą elektroniczną zawiadomienia o wyniku konkursu.
12. W przypadku, gdy w danej turze konkursu nie zostały wyczerpane środki dla danego modułu, lub gdy część przyznanych środków nie została wykorzystana, Dyrektor Szkoły ogłasza kolejną turę konkursu, aż do wyczerpania środków przyznanych w danej edycji konkursu.

§4

Zasady i kryteria oceny wniosków złożonych w każdym z trzech modułów

1. Wnioski można składać w języku polskim lub angielskim.
2. W trakcie konkursu ocena dokonywana jest w oparciu o następujące elementy:
 - a) opinia promotora lub promotora pomocniczego odnośnie udziału doktoranta w konkursie
 - b) opis dotychczasowych osiągnięć doktoranta
 - c) opis celu, dla którego bierze on udział w konkursie (nie dotyczy Excellence Module).
W przypadku aplikacji w programie Visibility&Mobility Module przy ocenie w tym punkcie może być wykorzystywana informacja o wcześniejszym uczestnictwie doktoranta w konferencjach.
 - d) uzasadnienie kosztorysu

W punkcie (a) zaleca się, aby opinia była krótka, poniżej 500 znaków bez spacji. W punktach (b) i (c) obowiązuje limit długości aplikacji. W punkcie (b) limit wynosi 3000 znaków bez spacji, plus ewentualnie nie więcej niż dwa odnośniki do publikacji doktoranta. W punkcie (c) limit to 1500 znaków bez spacji.
3. Zespół Oceniający może w swoich pracach pomocniczo punktować każdy z powyższych elementów w skali od 1 do 10, ale rekomendacja do finansowania powinna mieć formę "rekomendowany do finansowania", " lub "nie rekomendowany do finansowania".
4. Zarówno „rekomendacji do finansowania” w ramach przyznanego limitu finansowego jak i „braku rekomendacji do finansowania”, powinno towarzyszyć zwięzłe wyjaśnienie merytoryczne. Zespół Oceniający może nie rekomendować do finansowania żadnego wniosku.

§5

Zasady postępowania odwoławczego

1. Odwołania rozpatruje Dyrektor Szkoły.
2. TD ma prawo do wyznaczenia dwóch reprezentantów, którzy będą obecni w trakcie realizacji procedury odwoławczej przez Dyrektora, z prawem zadawania pytań i wyrażania swoich opinii.
3. Dyrektor może do oceny każdej sprawy powołać eksperta-opiniodawcę, może także wezwać odwołującego się doktoranta do złożenia wyjaśnień w sprawie odwołania.
4. W przypadku uznania odwołania za zasadne Dyrektor podejmuje działania mające na celu rekompensatę strat, które poniósł doktorant z powodu niewłaściwej oceny jego wniosku w procedurze konkursowej.

§6

Ogłoszenie i harmonogram konkursów

1. Konkursy w ramach każdego z modułów ogłaszane są w systemie strefaid.uj.edu.pl, na stronie www Szkoły oraz drogą e mail do doktorantów Szkoły Doktorskiej oraz uczestników studiów doktoranckich.
2. Terminem ogłoszenia pierwszej tury każdego z tych konkursów jest 28 kwietnia 2023 roku.
3. Harmonogram ewentualnego ogłoszenia kolejnych tur konkursów w ramach modułów Visibility&Mobility oraz Skills Development&Engagemnet ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z kierownikami programów kształcenia, przy założeniu, że ich rozstrzygnięcie musi nastąpić do 31 grudnia 2023 roku, wszystkie aktywności muszą być zakończone do 31.05.2024 r.
4. Dla konkursu w ramach modułu Excellence przewidziana jest tylko jedna tura, która wymaga rozstrzygnięcia do 30 czerwca 2023 roku.

§7

Składanie wniosków

1. Wniosek konkursowy powinien zawierać:
 - a) wskazanie modułu, w ramach którego składany jest wniosek,
 - b) imię, nazwisko, ID doktoranta i informację o programie kształcenia / specjalności na studiach doktoranckich,
 - c) opinię z poparciem wniosku przez promotora lub promotora pomocniczego,
 - d) opis osiągnięć naukowych doktoranta (do 3000 znaków bez spacji) plus ewentualnie dane bibliograficzne do nie więcej niż dwóch publikacji ze znaczącym udziałem doktoranta,
 - e) opis celu, dla którego doktorant bierze udział w konkursie (do 1500 znaków bez spacji) (nie dotyczy modułu Excellence),
 - f) w przypadku aplikacji w programie Visibility&Mobility Module informacja o poprzednich wyjazdach zagranicznych doktoranta i ich wynikach (do 1000 znaków),
 - g) suma kosztów projektu i - jeśli wymagane - kosztorys realizacji. (nie dotyczy modułu Excellence),
2. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1. (z wyróżnieniem a, b, c dla poszczególnych modułów).
3. Podpisane wnioski (aplikacje) składane są tylko za pośrednictwem systemu strefaid.uj.edu.pl.
4. Wraz z wnioskiem należy złożyć podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3) oraz podpisane oświadczenie o akceptacji Praw i obowiązków (Załącznik nr 4)

§8

Rozliczenie aktywności

1. Końcowe rozliczenie realizacji aktywności obowiązuje przy projektach realizowanych w ramach Visibility&Mobility Module oraz Skills Development&Engagement Module.
2. Doktorant powinien rozliczyć realizację aktywności niezwłocznie po jej zakończeniu, a sprawozdanie nie później niż w ciągu 3 tygodni. W wyjątkowych wypadkach, na pisemny wniosek, Dyrektor Szkoły może udzielić zgody na wydłużenie czasu na rozliczenie.
3. Do rozliczenia doktorant składa w strefaid.uj.edu.pl formularz sprawozdania oraz szczegółowe rozliczenie finansowe (w tym wydruk z PI jeśli dotyczy) zgodne z obowiązującymi na UJ przepisami.
4. Formularz sprawozdania z realizacji aktywności obejmuje:
 - a) wskazanie modułu, w ramach którego składany jest wniosek;
 - b) informację o programie kształcenia lub specjalności na studiach doktoranckich;
 - c) imię, nazwisko, ID doktoranta;
 - d) krótkie sprawozdanie z realizacji projektu (do 500 znaków bez spacji);
 - e) krótką merytoryczną opinię promotora lub promotora pomocniczego o zrealizowanej aktywności;
 - f) szczegółowe rozliczenie wydatków;
 - g) podpis doktoranta;
5. Wzór formularza sprawozdania z realizacji aktywności stanowi Załącznik nr 2 (z wyróżnieniem a i b dla poszczególnych modułów).
6. Aktywność uznaje się za rozliczoną w momencie akceptacji merytorycznej i finansowej sprawozdania przez odpowiedniego pracownika UJ, dokonywanej w strefaid.uj.edu.pl.

§9

Informacje dodatkowe

1. Przetwarzanie danych osobowych doktorantów / uczestników studiów doktoranckich będących kandydatami lub beneficjentami w programie ID.UJ odbywa się na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu aplikacji (wniosku) oraz formularzu rozliczenia aktywności wraz z klauzulą informacyjną stanowi Załącznik nr 3.
3. Beneficjenci programu ID.UJ, w ramach modułów Visibility&Mobility oraz Skills Development&Engagement, zobowiązani są, przed otrzymaniem wsparcia, do złożenia oświadczenia o akceptacji Praw i obowiązków doktoranta/uczestnika studiów doktoranckich, któremu zostało przyznane wsparcie w ramach tych modułów oraz o zapoznaniu się z niniejszymi wytycznymi, w tym kryteriami przyznania wsparcia oraz jego maksymalnej wysokości.
4. Oświadczenie, zawierające Prawa i obowiązki, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu stanowi Załącznik nr 4.