

## **Informatyka techniczna i telekomunikacja: Informatyka Techniczna**

### **Dokumenty wymagane na etapie zgłoszenia rekrutacyjnego:**

Dokumenty należy wczytać bezpośrednio do systemu IRK.

- **co najmniej jeden list rekomendacyjny** wystawiony przez pracownika naukowego uczelni polskiej lub zagranicznej (maks. 2 str. A4), **list rekomendacyjny wczytywany jest do systemu przez autora;**
- **życiorys (CV)** ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć naukowych (maks. 2 str. A4);
- **dokumenty** potwierdzające osiągnięcia naukowe wyszczególnione w życiorysie;
- **transkrypt ocen:** suplement do dyplomu lub oficjalny transkrypt ocen, a w przypadku ich braku kopia indeksu lub innego dokumentu zawierającego nazwy kursów oraz otrzymane oceny, z dołączoną informacją o stosowanej skali ocen;
- **opis proponowanej tematyki pracy doktorskiej (projekt badawczy)**, podstawowa literatura (maks. 2 str. A4);
- **deklaracja pracownika naukowego** posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionego w jednostce, w której kandydat zamierza realizować program kształcenia o możliwości objęcia doktoranta opieką naukową w przypadku przyjęcia do szkoły doktorskiej (formularz do pobrania ze strony: strona programu);
- **pracę magisterską** lub, jeśli nie jest ukończona, opis poruszanych w nich zagadnień, lub pracę licencjacką,
- powyższe dokumenty powinny mieć **jednolite nazewnictwo:** LASTNAME-REC\_LETTER\_1.pdf, LASTNAME-REC\_LETTER\_2, LASTNAME-CV.pdf, LAST-NAME-ACHIEVEMENTS.pdf, LASTNAME-TRANSCRIPT.pdf, LASTNAME-PROJECT.pdf, LASTNAME-SUPERVISOR.pdf, LASTNAME-THESIS.pdf, LASTNAME-OPINION.pdf

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w art. 186 ust. 2 ustawy, kandydat jest zobowiązany przedłożyć:

- **dwie opinie** potwierdzające wysoką jakość prowadzonych prac badawczych oraz wysoki stopień zaawansowania tych prac, wydane przez opiekunów naukowych posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego lub będących pracownikami zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, którzy posiadają znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych związanych z programem kształcenia

Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski lub angielski należy dołączyć jego poświadczony tłumaczenie na język polski lub angielski.

### **Dokumenty wymagane przy wpisie:**

- oryginał **podania IRK** wygenerowanego z systemu, zawierającego fotografię;
- kserokopia oraz oryginał do wglądu:
  - dyplomu potwierdzającego posiadanie tytułu magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego na kierunku spośród wskazanych w szczegółowych warunkach naboru lub
  - dokumentu ukończenia studiów za granicą, dającego w państwie jego wydania prawo podjęcia kształcenia w celu uzyskania stopnia doktora lub uznanego za równorzędnym z odpowiednim polskim dyplomem potwierdzającym kwalifikacje drugiego stopnia;
  - jeżeli kandydatowi nie został jeszcze wydany taki dyplom w terminie wpisu, składa on zaświadczenie o ukończeniu takich studiów oraz pisemne zobowiązanie o dostarczeniu w wyznaczonym terminie dyplomu ukończenia studiów wyższych uprawniających do podjęcia kształcenia w celu uzyskania stopnia doktora;
- do wglądu: **dokument tożsamości** (w przypadku cudzoziemców paszport);
- oryginały wszystkich pozostałych dokumentów dostarczonych na etapie rejestracji.

Dyplomy ukończenia studiów wyższych uzyskane za granicą powinny być:

1. opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzoną w Hadze 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) lub
2. poddane legalizacji, w pozostałych przypadkach.

Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski lub angielskim należy dołączyć jego poświadczony tłumaczenie na język polski lub język angielski.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Kierownika Programu Kształcenia, na bazie pisemnego uzasadnienia złożonego przez Kandydata do SD, Dyrektor Szkoły Doktorskiej NŚiP może odstąpić od wymogu przedstawienia apostille lub poddania legalizacji dyplomów ukończenia studiów wyższych lub innych dokumentów.

W przypadku narażenia na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, kandydat w momencie wpisu otrzymuje skierowanie na badania lekarskie przeprowadzane przez lekarza medycyny pracy. Kandydat jest zobowiązany do dostarczenia, w wyznaczonym przez kierownika programu terminie, zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia.

#### **Ubezpieczenie:**

Każdy doktorant, w tym cudzoziemiec, przyjęty do szkoły doktorskiej podlega obowiązkowo ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlega temu ubezpieczeniu z innego tytułu (np. stosunku pracy, umowy zlecenie, działalności gospodarczej, podlegania jako członek rodziny do 26. roku życia, **jako współmałżonek osoby ubezpieczonej**). Składkę z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego opłaca Uniwersytet Jagielloński i jest ona finansowana z budżetu państwa. Ponadto, doktorant pobierający stypendium doktoranckie podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu oraz wypadkowemu.

#### **WAŻNE:**

Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Dział Spraw Osobowych zgłasza doktoranta przyjętego do Szkoły do obowiązkowego ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego w momencie rozpoczęcia kształcenia, tj. najwcześniej od 1 października. Do tego czasu kandydat – cudzoziemiec zobowiązany jest pokryć indywidualnie koszty ubezpieczenia na czas podróży, leczenia, etc.