

Komunikat Nr 1/2023
Dyrektora SDNŚiP
w sprawie: afiliacji publikacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych
z dnia 4 kwietnia 2023 r.

W związku z:

- *Zarządzeniem nr 4 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 12 stycznia 2023 roku w sprawie: trybu rejestracji dorobku publikacyjnego pracowników i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz podawania nazwy Uniwersytetu Jagiellońskiego przy afiliowaniu publikacji,*
- *Zarządzeniem nr 72 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 23 października 2018 roku w sprawie: obowiązku uzyskania elektronicznego identyfikatora naukowca ORCID i jego zarejestrowania w Repozytorium Uniwersytetu Jagiellońskiego,*
- *ustaleniami przeprowadzonymi z Kierownictwem Oddziału Zbiorów Cyfrowych Biblioteki Jagiellońskiej,*

wprowadzam następujące zasady postępowania w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych.

§ 1 Definicje pojęć

Użyte w zasadach pojęcia oznaczają:

Zarządzenie - Zarządzenie nr 4 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 12 stycznia 2023 roku

Uniwersytet – Uniwersytet Jagielloński

Szkoła Doktorska - Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych Uniwersytetu

Doktorant – uczestniczka/uczestnik kształcenia w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych Uniwersytetu Jagiellońskiego

BPP UJ - zbiór danych „Bibliografia Publikacji Pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego” w ramach Repozytorium Uniwersytetu Jagiellońskiego

dorobek publikacyjny – w rozumieniu § 1 ust. 2 Zarządzenia

publikacja – dowolny składnik dorobku publikacyjnego

Koordynator ds. publikacji – osoba na wydziale lub jednostce pozawydziałowej, wyznaczona przez odpowiednie władze do wprowadzania publikacji do BPP UJ

§ 2 Afiliowanie

1. Doktorant zobowiązany jest umieszczać w publikacjach, których jest autorem lub współautorem, afiliację do Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz do Szkoły Doktorskiej.

2. Doktorant powinien uzyskać elektroniczny identyfikator naukowca ORCID (Open Researcher and Contributor ID) i po jego zarejestrowaniu w Repozytorium Uniwersytetu Jagiellońskiego, używać go w trakcie procesu publikacji, zgodnie z wymogami wydawcy publikacji.

3. W typowym dla Szkoły Doktorskiej przypadku, gdy prezentowane wyniki badań zostały uzyskane z wykorzystaniem zasobów pozostających w dyspozycji wydziału, jednostki pozawydziałowej albo jednostki międzywydziałowej, w tym w szczególności infrastruktury badawczej, Doktorant podaje dwie afiliacje:

Afiliacja 1: Uniwersytet Jagielloński, Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych

Afiliacja 2: Uniwersytet Jagielloński, Wydział/Jednostka

lub w wersji anglojęzycznej:

Afiliacja 1: Jagiellonian University, Doctoral School of Exact and Natural Sciences

Afiliacja 2: Jagiellonian University, Faculty.../Unit...

Jeśli podawany jest adres afiliującej instytucji, do afiliacji do Szkoły Doktorskiej należy podać jej adres:
ul. Prof. St. Łojasiewicza 11, 30-348 Kraków, Polska

lub w wersji anglojęzycznej:

Prof. St. Łojasiewicza St 11, PL30348, Cracow, Poland

Zmiana formatu powyższych wpisów może skutkować złym indeksowaniem publikacji w ogólnościowych bazach.

4. Jeżeli w czasie badań Doktorant nie korzystał z innych środków niż środki Szkoły Doktorskiej, zobowiązany jest umieszczać w publikacjach, których jest autorem lub współautorem, afiliację do Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz do Szkoły Doktorskiej:

Uniwersytet Jagielloński, Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych

lub odpowiednik anglojęzyczny:

Jagiellonian University, Doctoral School of Exact and Natural Sciences

i ewentualnie uzupełnić ją adresem Szkoły Doktorskiej. Zmiana formatu powyższych wpisów może skutkować złym indeksowaniem publikacji w ogólnościowych bazach.

§ 3 Rejestracja publikacji w BPP UJ

1. Wszystkie publikacje Doktoranta powinny zostać zarejestrowane w kolekcji BPP UJ, która znajduje się w Repozytorium Uniwersytetu Jagiellońskiego <https://ruj.uj.edu.pl/>. Zasób BPP UJ jest wyłącznym źródłem danych publikacyjnych Doktoranta m.in. podczas oceny śródkresowej oraz w innych przypadkach wymienionych w Zarządzeniu Rektora § 1 ust. 5 pkt 2 oraz § 1 ust. 6. Wprowadzenie danych do BPP UJ powinno odbyć się niezwłocznie po ukazaniu się publikacji. Szczegółowe terminy reguluje Zarządzenie § 3 ust. 2.

2. Doktorant jest odpowiedzialny za aktualność swoich danych publikacyjnych w BPP UJ.

3. W przypadku, gdy przynajmniej jeden ze współautorów publikacji jest pracownikiem wydziału lub jednostki pozawydziałowej Uniwersytetu wprowadzenie publikacji do BPP UJ odbywa się na wydziale lub jednostce pozawydziałowej właściwej do miejsca zatrudnienia pracownika, w trybie przyjętym przez dany wydział/jednostkę pozawydziałową i przy udziale właściwego Koordynatora ds. publikacji. Doktorant powinien z biegiem czasu skontrolować, czy dane o publikacji, której jest autorem zostały wprowadzone na wydziale i są widoczne w BPP UJ.

4. W przypadku, gdy Doktorant jest jedynym autorem publikacji lub wśród współautorów publikacji nie ma współautorów będących pracownikami Uniwersytetu, dane o publikacji wprowadza do BPP UJ Doktorant samodzielnie. Wprowadzane dane są następnie weryfikowane i zatwierdzane przez wyznaczonego pracownika Biblioteki Jagiellońskiej.

5. Wprowadzając dane do BPP UJ można korzystać z:

a) instrukcji wprowadzania danych do BPP UJ znajdującej się na stronach pomocy Repozytorium UJ;

b) pomocy Koordynatora ds. publikacji właściwego dla wydziału/jednostki pozawydziałowej, w której realizowane jest kształcenie Doktoranta;

c) pomocy pracownika Biblioteki Jagiellońskiej, wyznaczonego do współpracy ze Szkołą Dokorską.

Dane kontaktowe Koordynatorów ds. publikacji i wyznaczonego pracownika Biblioteki Jagiellońskiej dostępne są na stronie Szkoły Doktorskiej.

§ 4 Opłaty za publikacje

1. W przypadku gdy opublikowanie publikacji lub zagwarantowanie do niej otwartego dostępu wiąże się z poniesieniem kosztów, wszelkie związane z tym umowy i wydatki są dokonywane i księgowane na wydziale lub jednostce pozawydziałowej, z którą związane jest źródło finansowania. Wydział lub jednostka prowadzi również ewidencję kosztów publikacji i jest odpowiedzialna za ich raportowanie do właściwych instytucji.

§ 5 Informacje dodatkowe

1. Właściwymi źródłami informacji, dotyczącymi wprowadzania publikacji do BPP UJ, są osoby wymienione w § 3 ust. 5 lit. b) i c) niniejszego komunikatu. Biuro Szkoły Doktorskiej nie udziela informacji w przedmiocie afiliacji.

2. W kwestiach, które nie są omówione w niniejszym dokumencie należy stosować zapisy zawarte w Zarządzeniu, przy czym wymienione tam zadania Koordynatora ds. publikacji, przypisanego do Szkoły Doktorskiej, są realizowane przez Koordynatorów ds. publikacji na wydziałach/jednostkach pozawydziałowych i/lub przez wyznaczonego pracownika Biblioteki Jagiellońskiej. Rolą Koordynatora ds. publikacji w Szkole Doktorskiej, jest potwierdzanie, na wniosek innych Koordynatorów, afiliacji i przynależności Doktoranta do Szkoły Doktorskiej oraz weryfikowanie informacji o Doktorancie.

Dyrektor

dr hab. Roman Skibiński, prof. UJ