

**Procedura postępowania w SDNŚiP w przypadku naboru kandydatów,
których stypendia będą finansowane ze środków zewnętrznych, w tym z projektów
badawczych (grantów) krajowych i międzynarodowych.**

A. Każdy kandydat do SDNŚiP może aplikować w ramach regularnego naboru. W przypadku, gdy spełnione są warunki pozwalające na refundację jego stypendium z funduszy projektu badawczego, Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z kierownikiem programu kształcenia może w danym naborze zwiększyć limit miejsc na danym programie kształcenia o liczbę kandydatów przyjętych ze wspomnianym finansowaniem z **projektów badawczych krajowych i międzynarodowych**.

B. Niezależnie od regularnej rekrutacji Dyrektor w porozumieniu z kierownikiem projektu oraz kierownikiem programu kształcenia może ogłosić dodatkową rekrutację na miejsca, dla których stypendia doktoranckie będą w całości finansowane **ze środków zewnętrznych z projektów badawczych krajowych i międzynarodowych**. Do analizy możliwości ogłoszenia takiego konkursu wymagane jest złożenie do Dyrektora:

1. Wniosku kierownika projektu, popartego przez kierownika odpowiedniego programu kształcenia, po uzgodnieniu z dziekanem/dyrektorem jednostki, w której ma być prowadzony projekt. Wniosek musi zawierać oświadczenie, że stypendium doktoranckie wypłacane wybranemu kandydatowi przez SDNŚiP będzie w całości refundowane ze środków projektu wraz z informacją o planowanej wysokości takiego stypendium. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
2. Potwierdzenie z CAWP możliwości finansowania lub refundacji stypendium doktoranckiego z rozpatrywanego projektu*.
3. Informacji o wymaganiach programu/projektu w zakresie rekrutacji doktoranta.

W oparciu o przedstawione dokumenty Dyrektor podejmuje decyzję odnośnie ogłoszenia rekrutacji w ramach danego projektu badawczego i, jeśli decyzja jest pozytywna, kierownik projektu w porozumieniu z kierownikiem programu kształcenia wyznacza komisję rekrutacyjną, której skład następnie akceptuje Dyrektor Szkoły. Z uwagi na specjalny tryb konkursowy naboru zasadnym jest powołanie kierownika projektu (lub osoby przez niego wskazanej) w skład takiej komisji.

Warunkiem wpisania kandydata(-ów) do SDNŚiP, który został(-li) zakwalifikowany(-i) do przyjęcia przez komisję rekrutacyjną i zatwierdzony(-i) przez Dyrektora jest przedstawienie dokumentów wymaganych do wpisu na danym programie kształcenia oraz pozytywna weryfikacja przez pracownika dokonującego wpisu kompletności i poprawności dostarczonych dokumentów. Niezwłocznie po wpisie doktorant(-ci) podpisuje(-ą) umowę/porozumienie określające zasady realizacji badań i wypłacania stypendium doktoranckiego ze środków otrzymanych przez Uniwersytet Jagielloński w ramach konkretnego projektu. Wzór takiej umowy pomiędzy UJ oraz doktorantem(-ami) stanowi załącznik nr 3.

C. Ogłoszenie dodatkowej rekrutacji w przypadku, gdy stypendium doktoranckie będzie TYLKO CZĘCIOWO finansowane ze środków projektu badawczego wymaga spełnienia

dodatkowych warunków w porównaniu z punktem B. Do analizy możliwości ogłoszenia takiego konkursu wymagane jest złożenie do Dyrektora:

1. Wniosku kierownika projektu, popartego przez kierownika odpowiedniego programu kształcenia. Wniosek musi być wcześniej uzgodniony z dziekanem/dyrektorem jednostki, w której ma być prowadzony projekt i zawierać szczegółową informację o finansowaniu stypendium doktoranta i jego źródłach. Wniosek musi zawierać oświadczenie, że stypendium doktoranckie wypłacane przez SDNŚiP wybranemu kandydatowi będzie w CZĘŚCI finansowane z projektu oraz informację, jaka jest planowana wysokość oraz okres potencjalnego/możliwego finansowania stypendium ze środków projektu.
2. Potwierdzenie z CAWP możliwości częściowego finansowania lub refundacji stypendium doktoranckiego z rozpatrywanego projektu*.
3. Informacja o wymaganiach programu/projektu w zakresie rekrutacji doktoranta.

Do pozytywnej decyzji odnośnie ogłoszenia rekrutacji do projektu badawczego jest tu wymagane, aby finansowanie obejmowało znaczną (na co najmniej 50% czasu otrzymywania stypendium) uzgodnioną z dziekanem/dyrektorem jednostki pozawydziałowej część planowanego stypendium doktoranta. W oparciu o przedstawione dokumenty Dyrektor podejmuje decyzję odnośnie ogłoszenia rekrutacji do szkoły w specjalnym trybie konkursowym dla danego projektu badawczego i, jeśli decyzja jest pozytywna, kierownik projektu w porozumieniu z kierownikiem programu kształcenia wyznacza komisję rekrutacyjną, której skład następnie akceptuje Dyrektor Szkoły. Z uwagi na specjalny tryb konkursowy naboru zasadnym jest powołanie kierownika projektu (lub osoby przez niego wskazanej) w skład takiej komisji.

Warunkiem wpisania kandydata(ów) do SDNŚiP, który został(-li) zakwalifikowany(-i) do przyjęcia przez komisję rekrutacyjną i zatwierdzony(-i) przez Dyrektora jest przedstawienie dokumentów wymaganych do wpisu na danym programie kształcenia oraz pozytywna weryfikacja przez pracownika dokonującego wpisu kompletności i poprawności dostarczonych dokumentów. Niezwłocznie po wpisie doktorant(-ci) podpisuje(-ą) umowę/porozumienie określające zasady realizacji badań i wypłacania stypendium doktoranckiego ze środków otrzymanych przez Uniwersytet Jagielloński w ramach konkretnego projektu. Wzór takiej umowy pomiędzy UJ oraz doktorantem(-ami) stanowi załącznik nr 3.

SDNŚiP może wymagać podpisania dodatkowego porozumienia z dziekanem lub dyrektorem jednostki pozawydziałowej określającego finansowanie kosztów kształcenia doktoranta po zakończeniu finansowania projektowego.

D. W przypadku niemożności spełnienia warunków dla ogłoszenia rekrutacji w SDNŚiP do danego projektu badawczego, kierownik projektu może rozważać przygotowanie przez jego doktoranta rozprawy eksternistycznie. Jeśli rekrutacja doktoranta na taki tryb będzie przeprowadzona w uzgodnieniu i ze spełnieniem wymagań konkursowych SDNŚiP, przyjęta osoba będzie dopuszczona bezpłatnie do udziału w tych zajęciach SDNŚiP, w których SDNŚiP nie będzie za niego ponosić dodatkowych kosztów.

* Odpowiednie zapytanie do CAWP można składać w formie zapytania pocztą elektroniczną. Uzyskanie takiego potwierdzenia (koniecznie w formie pisemnej) może wymagać dodatkowych konsultacji z instytucją finansującą projekt. Dlatego należy wyjaśnić z CAWP możliwość złożenia omawianego tu wniosku odpowiednio wcześniej. Można też złożyć kopię komunikatu Prorektora UJ ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych w sprawie ogłoszenia konkursu na finansowanie projektów badawczych, o ile zawarto w niej wymaganą dla danego projektu informację.

Wymagania SDNŚiP odnośnie ogłoszenia i przeprowadzenia naboru doktorantów w ramach projektu badawczego (grantu).

- a. Kierownik projektu badawczego powinien uzgodnić szczegóły procedury naboru doktorantów do tego projektu z dyrektorem SDNŚiP przed rozpoczęciem naboru.
- b. Optymalnym rozwiązaniem jest ogłoszenie naboru w ramach projektu badawczego wspólnie z SDNŚiP. Wymagane jest przy tym, aby ogłoszenie pojawiło się przynajmniej na stronie Szkoły oraz na europejskiej stronie EURAXESS. Należy dążyć, aby pojawiło się ono także na innych krajowych i międzynarodowych stronach internetowych właściwych dla danej dyscypliny badań, oraz jako ogłoszenie w instytucjach naukowych prowadzących badania w danej dyscyplinie naukowej.
- c. Ogłoszenie powinno się ukazać przynajmniej na miesiąc przed rozstrzygnięciem konkursu.
- d. Optymalnym rozwiązaniem dla rozstrzygnięcia konkursu jest powołanie komisji konkursowej zaproponowanej wspólnie przez kierownika projektu i kierownika programu kształcenia, a następnie zaakceptowanej przez dyrektora SDNŚiP.
- e. W przypadku niemożności spełnienia powyższych wymagań, w szczególności w związku z regulacjami projektu badawczego, w którym prowadzona jest rekrutacja, dyrektor SDNŚiP może określić inną procedurę rekrutacji, przy zachowaniu wysokich wymagań dla przyjmowanych kandydatów porównywalnych z tymi z regularnej rekrutacji.