**Harmonogram rekrutacji:**

1. Ogłoszenie rekrutacji na stronie www Szkoły\*: ……………………….………
2. Rozpoczęcie rejestracji (start przyjmowania zgłoszeń w IRK): ………………….………
3. Koniec rejestracji (zakończenie przyjmowania zgłoszeń w IRK): ……………….
4. Weryfikacja i sprawdzanie dokumentów kandydatów: ………………………..
5. Egzaminy wstępne: ……………………….………
6. Posiedzenie komisji (najpóźniej ostatni dzień egzaminów):……………………
7. Przekazanie przez komisję rekrutacyjną wyników rekrutacji /protokołów do IRK i Biura Szkoły:……………………
8. Ogłoszenie wyników w IRK: ……………………….………
9. Wpisy: ……………………….………
10. Wpisy (z listy rezerwowej, o ile taka powstanie): ……………………….………
11. Oczekiwany termin rozpoczęcia kształcenia: ................................

…………………………….

 podpis Kierownika Grantu

\* minimum 2 tyg. przed rozpoczęciem rejestracji na podst. § 5, ust. 1 Uchwały rekrutacyjnej

UWAGI:

1. W systemie IRK nie ma możliwości dorejestrowania „spóźnialskich”, którzy przekroczą datę końca przyjmowania zgłoszeń. Nie ma również możliwości dosyłania dokumentów poprzez IRK po zamknięciu. Na etapie weryfikacji i sprawdzana dokumentów można wezwać do uzupełnienia bądź poprawy złożonych dokumentów. W związku z tym warto na weryfikację przeznaczyć kilka dni.

2. Wszystkie daty powinny przypadać na dni robocze.

3. Wymagany jest jeden dzień roboczy przerwy między posiedzeniami komisji ws. ustalenia wyników kandydatów i sporządzenia listy rankingowej a dniem publikacji listy rankingowej.

4. Akceptacja wszystkich formularzy w systemie IRK jest wymagana min. tydzień przed rozpoczęciem rejestracji w IRK.

5. Przykładowy harmonogram znajduje się w pkt. 12 Instrukcji.